

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03 сентября 2024г.

пгт Старобешево

№ *988-12/24*

О внесении изменений в Инструкцию по делопроизводству в Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденную постановлением Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 28.06.2024 № 619

В целях совершенствования работы с документами, обеспечения единого порядка организации делопроизводства и документооборота в Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики и ее структурных подразделениях, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», Законом Донецкой Народной Республики от 08.07.2024 № 90-РЗ «Об организации и осуществлении деятельности органов опеки и попечительства в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № 21 (с изменениями и дополнениями, внесенными решением Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 01.04.2024 №1/24-86), Положением об Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от

08.08.2024 № 1/34-152, Администрация Старобешевского муниципального округа
Донецкой Народной Республики:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Инструкцию по делопроизводству в Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденную постановлением Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 28.06.2024 № 619 (далее – Инструкция):

1.1. дополнить подпункт 2.2.2 пункта 2.2. раздела II абзацем 26 следующего содержания:

«бланк письма Управления опеки и попечительства Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики (государственные полномочия) (прилагается)».

2. Управлению опеки и попечительства Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики в работе обеспечить соблюдение Инструкции при организации и ведении делопроизводства и документооборота в Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденной Постановлением Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 28.06.2024 № 619.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики starobeshevo.gosuslugi.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его принятия.

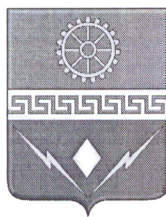
Глава муниципального образования
Старобешевский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики



Н.П. Михайлов

Приложение
к постановлению Администрации
Старобешевского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 03 сентября 2024 г. № 988-р/24

**Бланк письма Управления опеки и попечительства Администрации
Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УПРАВЛЕНИЕ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

ул. Советская, 43, пгт Старобешево, Старобешевский район, ДНР, 287200, тел. +7 (85653) 2-23-99, +7 (85653) 2-14-10
e-mail: stb.opeka2024@mail.ru

№ _____
На № _____ от _____