



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 августа 2024г.

пгт Старобешево

770-п/24

**О создании комиссии по жилищным вопросам при Администрации
Старобешевского муниципального округа
Донецкой Народной Республики**

Руководствуясь Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 469 - ПНС «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 04.06.2024 № 78-РЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма на территории Донецкой Народной Республики и о внесении изменения в статью 9 Закона Донецкой Народной Республики «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Донецкой Народной Республике»», Уставом муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями и дополнениями, внесенными решением Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 01.04.2024 № 1/24-86), Положением об Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики,

утвержденным решением Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 08.08.2024 № 1/34-152, Администрация Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по жилищным вопросам при Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики.
2. Утвердить состав комиссии по жилищным вопросам при Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики (приложение 1).
3. Утвердить положение о комиссии по жилищным вопросам при Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики (приложение 2).
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики - starobeshevo.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Старобешевский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики



Н.П. Михайлов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Старобешевского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 16 августа 2024 № 770-п/24

**Должностной состав комиссии по жилищным вопросам
при Администрации Старобешевского муниципального округа
Донецкой Народной Республики**

Заместитель главы Администрации - председатель комиссии
Старобешевского муниципального округа,
курирующий вопросы учета граждан и
предоставления жилья

Заместитель главы Администрации - заместитель
Старобешевского муниципального округа, председателя комиссии
курирующий вопросы имущественных и
земельных отношений

Заведующий сектором учета граждан и - секретарь комиссии
предоставления жилья Администрации
Старобешевского муниципального округа

Члены комиссии:

- начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации
Старобешевского муниципального округа

- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации
Старобешевского муниципального округа

- начальник отдела правовой работы, антикоррупционной экспертизы и иных
правонарушений Администрации Старобешевского муниципального округа

- начальник управления опеки и попечительства Администрации
Старобешевского муниципального округа

- заведующий сектором социальной защиты населения Администрации Старобешевского муниципального округа
- начальник отдела капитального строительства Администрации Старобешевского муниципального округа
- депутаты Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики (по согласованию)
- представители Комсомольского территориального управления, территориальных отделов и секторов Администрации Старобешевского муниципального округа (по согласованию)

Управляющий делами Администрации



Е.М. Биатова

Должностной состав комиссии по жилищным вопросам при Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики подготовлен отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Начальник отдела



Е.С. Ермолова

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Старобешевского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 76 августа 2024 № 770-п/24

**Положение о комиссии по жилищным вопросам
при Администрации Старобешевского муниципального округа
Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по жилищным вопросам при Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования Старобешевский муниципальный округ, муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Старобешевского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, который создается и упраздняется постановлением Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

2. Задачи и функции Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Признание малоимущих граждан и членов их семей нуждающимися в жилых помещениях.

2.2. Признание нуждающимися в жилых помещениях граждан и членов их семей, категории которых определены федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Донецкой Народной Республики.

2.3. Признание малоимущих граждан и членов их семей нуждающимися в жилых помещениях в связи с признанием их жилого помещения непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу.

2.4. Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Основными функциями Комиссии является:

2.5. Рассмотрение заявлений, обращений граждан по жилищным вопросам.

2.6. Проведение проверки жилищных условий граждан – заявителей с составлением акта установленного образца.

2.7. Проведение проверки сведений, представленных заявителем.

2.8. Определение обеспеченностью жилой площадью заявителя и членов его семьи согласно принятым нормам постановки на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений.

2.9. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.10. Отказ гражданам в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, установленным жилищным законодательством.

2.11. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.12. Снятие граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, установленным жилищным законодательством.

2.13. Предоставление жилых помещений по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, по договору найма жилых помещений специализированного жилищного фонда гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, согласно очередности.

2.14. Осуществление иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Администрации Старобешевского муниципального округа и Старобешевского муниципального совета.

3. Права Комиссии

Для решения и выполнения возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

3.1. Знакомиться со всеми представленными на Комиссию материалами и заявлениями.

3.2. Высказывать свое особое мнение, требовать внесения его в протокол заседания.

3.3. Ставить вопрос о предоставлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на комиссию. В необходимых случаях приглашать на заседания граждан, чьи заявления о постановке на учет рассматриваются Комиссией. При необходимости требовать проведения проверки представленных гражданами документов, подтверждающих их право стоять на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.4. Запрашивать от должностных лиц органов государственной власти Донецкой Народной Республики, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории муниципального образования Старобешевский муниципальный округ, документы, информацию, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач.

3.5. Утверждать списки граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в том числе после проведения ежегодной перерегистрации граждан.

4. Состав и организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, иных лиц.

4.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей;
- организует и координирует работу Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

4.4. Члены Комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности нормами жилищного законодательства;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии извещать секретаря Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

- готовит проекты повесток дня заседаний Комиссии;
- получает от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц любой организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики, сведения, документы и иные материалы, необходимые для работы Комиссии;
- извещает членов Комиссии, приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет работу по подготовке комплекта документов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует заинтересованных лиц о принятых Комиссией решениях.

4.6. На время отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

4.9. На заседании Комиссии могут присутствовать приглашенные лица (представители организаций, учреждений, не являющиеся членами комиссии; граждане, вопросы которых подлежат рассмотрению, и иные лица) для представления пояснений в отношении вопросов либо в случаях, предусмотренных законодательством.

4.10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя

Комиссии является решающим.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем Комиссии, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4.12. Решение Комиссии доводится до заявителя в течение трех рабочих дней со дня его принятия в письменном виде, по установленной законодательством форме.

5. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Управляющий делами Администрации



Е.М. Биатова

Положение о комиссии по жилищным вопросам при Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики подготовлено отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Начальник отдела



Е.С. Ермолова