



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 июля 2024г

пгт Старобешево

№ 686-п/24

Об утверждении графиков проведения личного, выездного приемов, телефонной связи с населением «Прямая линия», руководящими работниками Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики на 2024 год.

С целью решения проблемных вопросов жителей муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и лиц, временно проживающих на территории муниципального образования, предупреждения возникновения социальной напряженности, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики принятым решением Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 №21, Положением об Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики утвержденным решением Старобешевского муниципального совета от 10.11.2023 № 25, Администрация Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить график:

1.1. Проведения личного приема граждан руководящими работниками Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики на 2024 год (приложение 1).

1.2. Проведения выездного приема граждан руководящими работниками Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики на 2024 год (приложение 2).

1.3. Проведения телефонной связи с населением «Прямая линия» руководящими работниками Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики на 2024 год (приложение 3).

2. Заместителям Главы Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики, управляющему делами Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики обеспечить выполнение графиков проведения личного, выездных приемов граждан, телефонной связи с населением «Прямая линия».

3. Сектору контроля и обращений граждан общего отдела Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики, обеспечить ведение делопроизводства по обращениям граждан согласно действующего законодательства.

4. Координацию действий по выполнению настоящего постановления возложить на сектор контроля и обращений граждан общего отдела Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики Биатову Е.М.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики [starobeshevo.gosuslugi.ru](http://starobeshevo.gosuslugi.ru).

Глава муниципального образования  
Старобешевский муниципальный округ  
Донецкой Народной Республики



Н.П. Михайлов



УТВЕРЖДЕН  
 Приложение 1  
 к Постановлению Администрации  
 Старобешевского муниципального  
 округа  
 Донецкой Народной Республики  
29 июля 2024 № 686-2/24

ГРАФИК  
 проведения личного приема граждан  
 руководящими работниками Администрации Старобешевского  
 муниципального округа Донецкой Народной Республики на 2024 год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дни проведения личного приёма	Время, место проведения приёма
1	Михайлов Николай Петрович	Глава муниципального образования Старобешевский муниципальный округ	Каждый понедельник	10.00-12.00 12.45-17.00
2	Ретивов Александр Борисович	Первый заместитель главы Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики	Каждый вторник	10.00-12.00 12.45-17.00
3	Ольмезов Михаил Светославович	Заместитель главы Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики	Каждая среда	10.00-12.00 12.45-17.00
4	Дмитриев Алексей Дмитриевич	Заместитель главы Администрации Старобешевского муниципального округа	Каждый четверг	10.00-12.00 12.45-17.00

		округа Донецкой Народной Республики		
5	Немилостивая Вера Максимовна	Заместитель главы Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики	Каждая среда	10.00-12.00 12.45-17.00
6		Заместитель главы Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики	Каждый понедельник	10.00-12.00 12.45-17.00
7.	Биатова Евгения Михайловна	Управляющий делами Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики	Каждая пятница	10.00-12.00 12.45-16.00

Заместитель главы Администрации  
Старобешевского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики

В.М. Немилостивая

График проведения личного приема граждан руководящими работниками Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики на 2024 год подготовлен сектором контроля и обращений граждан общего отдела Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Заведующий сектора контроля и обращений  
граждан общего отдела Администрации  
Старобешевского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики

Д.В. Балабанов















График проведения выездного приема граждан руководящими работниками Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики на 2024 год подготовлен сектором контроля и обращений граждан общего отдела Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Заведующий сектора контроля и обращений  
граждан общего отдела Администрации  
Старобешевского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики



Д.В. Балабанов

УТВЕРЖДЕН  
 Приложение 3  
 к Постановлению Администрации  
 Старобешевского муниципального  
 округа  
 Донецкой Народной Республики  
29 июня 2024 № 686-р/24

### ГРАФИК

проведения телефонной связи с населением «Прямая линия»  
 руководящими работниками Администрации Старобешевского  
 муниципального округа Донецкой Народной Республики на 2024 год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	День и время проведения «Прямой линии»	Телефон
1	Михайлов Николай Петрович	Глава муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики	Каждая вторая пятница месяца, с 8.00 до 9.00	2-25-55
2.	Ретивов Александр Борисович	Первый заместитель главы Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики	Каждая первая пятница месяца, с 9.00 до 10.00	2-16-74
3.	Ольмезов Михаил Светославович	заместитель главы Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики	Каждая четвертая пятница месяца, с 9.00 до 10.00	2-25-05
4.	Дмитриев Алексей Дмитриевич	заместитель главы Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики	Каждая третья пятница месяца, с 9.00 до 10.00	2-25-14
5.	Немилостивая	заместитель главы	Каждый первый	2-13-79



	Вера Максимовна	Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики	четверг месяца с 9.00 до 10.00	
		заместитель главы Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики	Каждый второй четверг месяца с 9.00 до 10.00	

Заместитель главы Администрации  
Старобешевского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики

В.М. Немилостивая

График проведения телефонной связи с население «Прямая линия»  
руководящими работниками Администрации Старобешевского  
муниципального округа Донецкой Народной Республики на 2024 год  
подготовлен сектором контроля и обращений граждан общего отдела  
Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной  
Республики.

Заведующий сектора контроля и обращений  
граждан общего отдела Администрации  
Старобешевского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики

Д.В. Балабанов