

Государственная регистрация  
юридического лица  
ПРОВЕДЕНА

Дата внесения записи 16.02.2015

Номер записи 0109

Государственный реестр



**УТВЕРЖДЕНО:**

Распоряжением главы  
администрации Старобешевского  
района от 29.01.2015 № 2/1

Глава администрации  
Старобешевского района  
И.П. Михайлов



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА

Настоящее Положение принято с целью обеспечения законности и порядка, функционирования предприятий и организаций, объектов инфраструктуры для нормальной жизнедеятельности в Старобешевском районе в переходный период, до формирования в установленном порядке соответствующих органов местного самоуправления.

Положение определяет полномочия и порядок деятельности администрации Старобешевского района Донецкой Народной Республики и действует до вступления в силу закона Донецкой Народной Республики, регулирующего правовые основы деятельности местного самоуправления.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА (далее – администрация района) в соответствии с Временным (типовым) положением о местных администрациях Донецкой Народной Республики, утвержденным Указом Главы Донецкой Народной Республики от 19.01.2015 № 13, создана Главой Донецкой Народной Республики.

1.2. Администрация района представляет муниципальную общину Старобешевского района в переходный период и осуществляет от ее имени и в ее интересах функции и полномочия местного самоуправления на территории Старобешевского района, определенные настоящим Положением.

1.3. Администрация района руководствуется в своей деятельности Конституцией Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, настоящим Положением и другими нормативными актами Республики.

1.4. Администрация района осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией Главы Донецкой Народной Республики, с Советом Министров Донецкой Народной Республики, Министерствами Донецкой Народной Республики, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Донецкой Народной Республики, а также с другими органами и организациями Донецкой Народной Республики.



ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
**ПРОВЕДЕНА**

Дата регистрации 28.02.2020

Номер записи 0109000000014

Государственный регистратор [подпись]



ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
**ПРОВЕДЕНА**

Дата внесения записи 25.03.2022

Номер записи 2229900079605

Главный специалист [подпись]



ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
**ПРОВЕДЕНА**

Дата внесения записи 02.04.2021

Номер записи 22109000949945

Главный специалист [подпись]



ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
**ПРОВЕДЕНА**

Дата внесения записи 15.04.2022

Номер записи 2229900162952

Главный специалист [подпись]



ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
**ПРОВЕДЕНА**

Дата внесения записи 16.03.2022

Номер записи 2229900061950

Главный специалист [подпись]





1.5. В своей деятельности администрация района подотчетна Главе Донецкой Народной Республики.

1.6. Администрация района является юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, вправе открывать счета в банковских учреждениях.

1.7. Полное название администрации района: АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА.

Местонахождение и юридический адрес АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА: ДНР, 87200, *поселок городского типа Старобешево, улица Советская, дом 43.*

## 2. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА

2.1. Высшим должностным лицом администрации района является глава администрации, который представляет администрацию в органах законодательной, исполнительной и судебной власти Донецкой Народной Республики, а также других учреждениях и организациях Донецкой Народной Республики и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на администрацию основных задач и функций.

2.2. Глава администрации района назначается Главой Донецкой Народной Республики.

2.3. Структура, положение, штат, размер оплаты труда и условия материально-технического обеспечения работников, а также расходы на содержание администрации района утверждаются главой администрации района, в пределах сметы расходов на содержание администрации, согласованной с Администрацией Главы Донецкой Народной Республики.

2.4. Глава администрации района:

- обеспечивает соблюдение законности, охраны, прав и свобод граждан;
- организует и руководит деятельностью администрации, контролирует деятельность территориальных органов администрации района;
- по согласованию с Руководителем Администрации Главы ДНР назначает и освобождает от должности заместителей главы администрации района;
- в пределах своей компетенции назначает и освобождает от должности управляющего делами администрации района, советника главы администрации, руководителей структурных подразделений и их заместителей (руководителей департаментов, управлений, отделов, комитетов, секторов, служб) администрации района, глав сельских, поселковых администраций, сотрудников администрации в порядке, не противоречащем действующему законодательству;
- применяет к вышеуказанным лицам меры поощрения, привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- в пределах своей компетенции организует формирование и утверждает местный бюджет и отчеты о его исполнении;
- распоряжается финансовыми ресурсами в соответствии с утвержденным бюджетом;
- утверждает и представляет на согласование в Администрацию Главы Донецкой Народной Республики положения о структурных подразделениях администрации района;



- дает представление соответствующим органам о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, муниципальных организаций и учреждений, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, осуществляет контроль за их деятельностью, утверждает предложения по оптимизации использования средств муниципальных предприятий;

- в пределах своей компетенции назначает и увольняет руководителей коммунальных (муниципальных) предприятий и учреждений, созданных администрацией района (в том числе ранее учрежденных органами местного самоуправления);

- имеет право в соответствии с действующим законодательством отменять акты подчиненных структурных подразделений администрации;

- утверждает в рамках своей компетенции районные программы и ежегодно проводит оценку эффективности их реализации;

- разрабатывает проекты планов, программ и представляет их Главе Донецкой Народной Республики, Совету Министров Донецкой Народной Республики.

2.5. Глава администрации района несет персональную ответственность за выполнение возложенных на администрацию полномочий.

2.6. В случае временного отсутствия главы администрации его обязанности исполняет первый заместитель главы администрации.

2.7. В администрации района в установленном порядке могут образовываться структурные подразделения (департаменты, управления, отделы, сектора, комитеты, службы), а также подразделения администрации района в селах, поселках Старобешевского района, обладающие правом юридического лица, либо без такового.

2.8. Структурные подразделения администрации района осуществляют свою деятельность на основании положений.

2.9. Руководители структурных подразделений подчиняются непосредственно главе администрации, а также одному из заместителей главы администрации и управляющему делами администрации в соответствии с распределением обязанностей.

2.10. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за принятые решения и за деятельность соответствующего структурного подразделения.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА**

#### **3.1. Основными задачами администрации района являются:**

3.1.1. Исполнение Конституции Донецкой Народной Республики, указов и распоряжений Главы Донецкой Народной Республики, настоящего Положения и иных правовых актов Донецкой Народной Республики, решение вопросов местного значения;

3.1.2. Обеспечение законности, охраны прав и свобод граждан в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики;

3.1.3. Создание условий для развития личности, повышения культуры общества, охраны здоровья, приоритетное развитие социально - культурной сферы, всесторонняя социальная защита жителей;



3.1.4. Обеспечение эффективности городского, поселкового, сельского хозяйств, создание условий для развития предпринимательства, новых условий хозяйствования;

3.1.5. Обеспечение охраны окружающей среды, рациональное использование природных ресурсов, муниципальных земель, улучшение экологического состояния на предприятиях, в коммунальном хозяйстве, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия;

3.1.6. Осуществление правового и информационно - аналитического обеспечения своей деятельности.

### **3.2. Полномочия в области социально - экономического развития, бюджета, финансов и управления муниципальной собственностью:**

3.2.1. Разработка и предоставление на утверждение главе администрации района бюджета, планов и программ социально - экономического развития территории, организация их исполнения.

3.2.2. Получение от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории района, необходимых сведений об их планах и мероприятиях, которые могут иметь последствия, затрагивающие интересы населения района и влияющие на социально - экономическое развитие района.

3.2.3. Управление муниципальной собственностью, решение вопросов создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности.

3.2.4. Создание за счет имеющихся средств предприятий муниципальной собственности.

3.2.5. Подготовка предложений по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, льгот по уплате налогов и сборов, зачисляемых в районный бюджет в соответствии с действующим законодательством.

3.2.6. Заключение с предприятиями, учреждениями, организациями договоров и соглашений о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии района.

### **3.3. Полномочия в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и торговли:**

3.3.1. Осуществление функций заказчика на выполнение работ по строительству и ремонту объектов социальной, культурной и производственной инфраструктуры.

3.3.2. Курирование транспортных предприятий и организаций, находящихся в муниципальной собственности, утверждение маршрутов и графиков движения местного транспорта, привлечение на договорных началах к транспортному обслуживанию населения предприятий и организаций, действующих на подведомственной территории.

3.3.3. Организация строительства, содержание и ремонт муниципального жилищного фонда, объектов муниципального и дорожного хозяйства, предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, находящихся в муниципальной собственности.

3.3.4. Осуществление выдачи разрешительной документации на ведение строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов строительства



физическим и юридическим лицам, на ввод объектов в эксплуатацию.

3.3.5. Осуществление контроля за надлежащей эксплуатацией жилищного фонда, всех объектов коммунального хозяйства, обеспечение бесперебойного коммунального обслуживания населения, устойчивой работы объектов водо-, газо-, тепло-, электроснабжения.

3.3.6. Организация и контроль над благоустройством населенных пунктов, осуществление озеленения, охраны зеленых насаждений и водоемов, создание мест отдыха граждан, привлечение на договорной основе к этой работе предприятий, учреждений, организаций, а также населения.

3.3.7. Утверждение правил благоустройства территории района, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории района (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов), осуществление выдачи разрешений на размещение малых архитектурных форм и установление требований по их содержанию.

3.3.8. Обеспечение проживающих в районе и нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для развития жилищного строительства, осуществление контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в установленном порядке в соответствии с законодательством.

3.3.9. Координация розничным товарооборотом организаций торговли, организация ярмарок, контроль за соблюдением правил торговли.

3.3.10. В пределах своей компетенции обеспечение содержания в надлежащем состоянии мест погребения.

3.3.11. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории района.

3.3.12. Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

#### **3.4. Полномочия в области использования земли и охраны природы:**

3.4.1. В установленном порядке предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, сдача в аренду, изъятие земельных участков, в том числе путем их выкупа для муниципальных нужд.

3.4.2. В установленном порядке планирование и учет использования земель, находящихся в ведении муниципальной общины Старобешевского района.

3.4.3. В установленном порядке установление ставок арендной платы и взимание платы за использование муниципальных земель.

3.4.4. В пределах своей компетенции осуществление муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель.



3.4.5. В пределах своей компетенции организация работы по ликвидации экологических последствий аварий, привлечение к этим работам предприятий, учреждений и организаций, независимо от их подчинения и форм собственности, а также граждан.

3.4.6. В пределах своей компетенции, уведомление населения и соответствующих органов об экологической обстановке, принятие в случае стихийных бедствий и аварий мер по обеспечению безопасности населения, сообщение в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений и организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании.

### **3.5. Полномочия в области мобилизационной и оборонной работы:**

3.5.1. Осуществление мероприятий по гражданской защите населения (гражданской обороне), разработка и реализация планов гражданской защиты (обороны) населения.

3.5.2. Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов гражданской защиты (обороны).

3.5.3. Проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

3.5.4. Проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций при чрезвычайных ситуациях и в военное время.

3.5.5. Организация своевременного оповещения населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.5.6. Обеспечение, в пределах своей компетенции, совместно с профильными Министерствами Донецкой Народной Республики, исполнения законодательства в области обороны.

### **3.6. Полномочия в сфере социальной защиты населения, здравоохранения, образования и культуры:**

3.6.1. Совместно с республиканскими органами исполнительной власти осуществление планирования и обеспечение работы на своей территории учреждений образования, культуры, здравоохранения, социального обеспечения, физкультурно-спортивных учреждений.

3.6.2. Содействие развитию на территории сети учреждений образования, деятельности дошкольных и внешкольных учебно-воспитательных учреждений, организации трудового обучения и профориентации, организации работы по предотвращению детской безнадзорности и создание необходимых условий для воспитания детей и молодежи, учет детей, подлежащих обучению.

3.6.3. Организация работы культурно-просветительных учреждений с учетом национально-культурных традиций населения.



3.6.4. Осуществление охраны находящихся в ведении памятников природы, культуры, истории.

3.6.5. Содействие в организации отдыха детей, оздоровления среды обитания человека и условий его жизнедеятельности.

3.6.6. Организация проведения мероприятий в области образования, здравоохранения, культуры и спорта.

3.6.7. Предоставление в пределах своих полномочий льгот и преимуществ, связанных с охраной материнства, детства, отцовства.

3.6.8. Руководство опекой и попечительством, обеспечение реализации установленных в законодательном порядке гарантий по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; осуществление контроля за условиями их содержания и воспитания.

3.6.9. Установление за счет собственных средств дополнительных к установленным законодательством гарантий социальной защиты населения, предоставление одноразовой материальной помощи малообеспеченным гражданам.

3.6.10. Организация бытового обслуживания малообеспеченных граждан пожилого возраста и инвалидов, организация стационарных социальных учреждений.

3.6.11 Подготовка и утверждение местных целевых программ для социально-незащищенных категорий населения.

3.6.12 Организация предоставления социальной помощи бездомным гражданам, осуществление патронажа лиц, вернувшихся из мест лишения свободы.

### **3.7. Полномочия в сфере по связям с общественностью:**

3.7.1. Освещение деятельности главы администрации и администрации в целом.

3.7.2. Обеспечение эффективного взаимодействия администрации района с общественностью.

3.7.3. Анализ и прогнозирование общественно-политических процессов.

3.7.4. Информационно-аналитическое обеспечение осуществления связей с общественностью.

### **3.8. Полномочия в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:**

3.8.1. Содействие деятельности органов суда, прокуратуры, юстиции, службы безопасности, внутренних дел, адвокатуры и уголовно-исполнительной службы Донецкой Народной Республики.

3.8.2. Внесение представлений в соответствующие органы о привлечении к ответственности должностных лиц, игнорирующих законные требования и решения администрации района, принятые в пределах ее полномочий.

3.8.3. В пределах компетенции обращение в суд о признании незаконными актов органов государственной власти, других органов, осуществляющих функции местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, которые ограничивают права муниципальной общины Старобешевского района, а также полномочия органов и должностных лиц администрации района.

3.8.4. В пределах своей компетенции осуществление мер по предупреждению и противодействию коррупции.



3.8.5. Организация мероприятий по приему населения, а также рассмотрение заявлений, предложений, жалоб граждан, и принятие по ним необходимых мер в пределах компетенции.

3.8.6. При осуществлении своих задач и полномочий администрация района:

- запрашивает у коммунальных (муниципальных) предприятий и учреждений Старобешевского района, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории района, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для качественного исполнения задач и функций, возложенных на администрацию;

- пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством;

- пользуется всеми правами, предоставленными ей законодательством Донецкой Народной Республики.

#### **4. АКТЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА**

4.1. Глава администрации района по вопросам своей компетенции, а также во исполнение актов Главы Донецкой Народной Республики и иных нормативно-правовых актов издает распоряжения, а по вопросам внутренней деятельности администрации - приказы.

4.2. Правовые акты главы администрации района, непосредственно затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в юридическую силу после их официального опубликования, если иное не установлено действующим законодательством или самим правовым актом.

4.3. Правовые акты главы администрации района могут быть отменены или их действие может быть приостановлено главой администрации района, издавшим соответствующий правовой акт, или могут быть признаны судом недействительными полностью или в части.

#### **5. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА**

5.1. Администрация района финансируется в соответствии со сметой доходов и расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.

5.2. Финансовую и экономическую основу деятельности администрации составляют находящиеся в собственности или оперативном управлении администрации коммунальное (муниципальное) имущество и средства местного бюджета.

5.3. Администрация района самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается своим имуществом и вправе передавать его во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Донецкой Народной Республики.

5.4. Доходы от использования имущества администрации района поступают в районный бюджет.



## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение об Администрации Старобешевского района, принятое на основе Временного (типового) положения о местных администрациях Донецкой Народной Республики, действует с момента его согласования с Руководителем Администрации Главы Донецкой Народной Республики.

Согласовано:

Руководитель Администрации

Главы Донецкой Народной Республики



- М.И. Лещенко



В ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение об Администрации Старобешевского района, принятое на основе временного (типового) положения о местных администрациях Донецкой Народной Республики, действует с момента его согласования с Руководителем Администрации Главы Донецкой Народной Республики.

Согласовано:

Руководитель Администрации  
Главы Донецкой Народной Республики

М.Н. Лещенко



Стихий регистр  
Засуренка 815

9 (вкл) шмоб

Трешмо и  
примуробомо



ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
**ПРОВЕДЕНА**

Дата регистрации 23.12.2019

Номер записи 010901000114

Государственный регистратор [подпись]



УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением главы  
администрации  
23.12.2019 № 761

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА

(изменения являются неотъемлемой частью  
ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА,  
утвержденного распоряжением главы администрации Старобешевского района  
от 29 января 2015 года № 2/1, зарегистрированного Департаментом государственной  
регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики  
16 марта 2015 года номер регистрационной записи 010901000114)



Изложить пункт 1.6 раздела I «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» в новой редакции:

«1.6. Администрация Старобешевского района является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца, лицевые счета в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики. *Нач. Упр. дел. В. Васил В.Н. Кароль*

Администрация Старобешевского района является распорядителем и получателем бюджетных средств, предусмотренных на ее содержание, осуществляет операции со средствами, поступающими во временное распоряжение, в соответствии с законодательством. Финансирование администрации Старобешевского района осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных на ее содержание в соответствии с утвержденной бюджетной сметой. *Нач. Упр. дел. В. Васил*

Администрация Старобешевского района является администратором доходов бюджета.» *Нач. Упр. дел. В. Васил В.Н. Кароль*

Глава администрации  
Старобешевского района



Н.П. Михайлов

СОГЛАСОВАНО  
Администрация Главы  
Донецкой Народной Республики



*О.Н. Кароль*



Прошито и пронумеровано  
2 (два) листа

Глава администрации  
Старобешевского района

Н.П. Михайлов





ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
**ПРОВЕДЕНА**  
Дата внесения записи 02.07.2021  
Номер записи 2219900279245  
Главный специалист *[подпись]*

УТВЕРЖДЕНЫ  
Распоряжением главы  
администрации  
от 02.06.2021 № 303



## ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА

(изменения являются неотъемлемой частью  
ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА,  
утвержденного распоряжением главы администрации Старобешевского района  
от 29 января 2015 года № 2/1, зарегистрированного Департаментом государственной  
регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики  
16 марта 2015 года номер регистрационной записи 010901000114, с изменениями,  
утвержденными распоряжением главы администрации Старобешевского района  
от 23 декабря 2019 года №761, зарегистрированными Департаментом государственной  
регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики  
28 февраля 2020 года номер регистрационной записи 010906000114)



1. Изложить пункт 1.3. раздела 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» в новой редакции:

«1.3. Администрация руководствуется в своей деятельности Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.»

2. Изложить подпункт 3.2.3. пункта 3.2. раздела 3 «ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА» в новой редакции:

«3.2.3. Управление муниципальной собственностью, решение вопросов создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности, принятие решений по предварительному согласованию с Администрацией Главы Донецкой Народной Республики о передаче имущества из муниципальной в государственную или муниципальную собственность и о принятии имущества из государственной собственности в муниципальную.»

3. Дополнить пункт 3.2. раздела 3 «ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА» подпунктом 3.2.7. следующего содержания:

«3.2.7. Обеспечение выявления, учета и принятия в муниципальную собственность бесхозных недвижимых вещей и выморочного имущества в пределах полномочий и в порядке, установленных Главой Донецкой Народной Республики.»

4. Изложить пункт 5.3. раздела 5 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА» в новой редакции:

«5.3. Администрация владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в пределах своей компетенции в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, вправе передавать такое имущество из муниципальной в государственную или муниципальную собственность, а также во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, государственным органам, другим местным администрациям.»

Глава администрации  
Старобешевского района



Н.П. Михайлов

СОГЛАСОВАНО  
Администрация Главы  
Донецкой Народной Республики





Прошито и пронумеровано  
2 (два) листа

Глава администрации  
Старобешевского района

Н.П. Михайлов





ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
**ПРОВЕДЕНА**  
Дата внесения записи 16.03.2022  
Номер записи 2229900061950  
Главный специалист *[подпись]*

УТВЕРЖДЕНЫ  
Распоряжением главы  
администрации  
от 02.07.2022 № 43



## ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА

(изменения являются неотъемлемой частью  
ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА,  
утверждённого распоряжением главы администрации Старобешевского района  
от 29 января 2015 года № 2/1, зарегистрированного Департаментом государственной  
регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики  
16 марта 2015 года номер регистрационной записи 010901000114 с изменениями,  
утверждёнными распоряжением главы администрации Старобешевского района  
от 23 декабря 2019 года №761, зарегистрированными Департаментом государственной  
регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики  
28 февраля 2020 года номер регистрационной записи 010906000114,  
распоряжением главы администрации Старобешевского района  
от 02 июня 2021 года №303, зарегистрированными Департаментом государственной  
регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики  
02 июля 2021 года номер регистрационной записи 2219900279245)



1. Дополнить пункт 3.2. раздела 3 «ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА» подпунктом 3.2.8. следующего содержания:

«3.2.8. Утверждение тарифов за хранение транспортных средств в местах их хранения муниципальной формы собственности.».

Глава администрации  
Старобешевского района



Н.П. Михайлов

СОГЛАСОВАНО  
Администрация Главы  
Донецкой Народной Республики





Проліто, пронумеровано і скреплено  
печатю 2 (два) листа

Глава адміністрації  
Старобешівського району

Н.П. Михайлов





ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
**ПРОВЕДЕНА**  
Дата внесения записи 25.03.2022  
Номер записи 2229900079605  
Главный специалист *[подпись]*

УТВЕРЖДЕНЫ  
Распоряжением главы  
администрации  
от 24.03.2022 № 134



**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА**

(изменения являются неотъемлемой частью  
ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА,  
утвержденного распоряжением главы администрации Старобешевского района  
от 29 января 2015 года № 2/1, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации  
Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики  
16 марта 2015 года номер регистрационной записи 010901000114, с изменениями, утвержденными  
распоряжением главы администрации Старобешевского района  
от 23 декабря 2019 года № 761, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации  
Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики  
28 февраля 2020 года номер регистрационной записи 010906000114,  
с изменениями, утвержденными распоряжением главы администрации Старобешевского района  
от 02 июня 2021 года № 303, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации  
Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики  
02 июля 2021 года номер регистрационной записи 2219900279245,  
с изменениями, утвержденными распоряжением главы администрации Старобешевского района  
от 02 февраля 2022 года № 43, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации  
Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики  
16 марта 2022 года номер регистрационной записи 2229900061950)



1. Первый абзац преамбулы Положения изложить в следующей редакции:

«Настоящее Положение принято с целью обеспечения законности и порядка, функционирования предприятий и организаций, объектов инфраструктуры для нормальной жизнедеятельности в Старобешевском районе, а также временно в посёлках городского типа Новотроицкое, Ольгинка, Владимировка, Благодатное, сёлах Викторовка, Богдановка, Николаевка, Новогнатовка, Бугас, Никольское, в переходный период до формирования в установленном порядке соответствующих органов местного самоуправления.»

2. Пункт 1.2. раздела 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» Положения изложить в следующей редакции:

«1.2. Администрация представляет муниципальную общину Старобешевского района, а также временно муниципальные общины посёлков городского типа Новотроицкое, Ольгинка, Владимировка, Благодатное, сёл Викторовка, Богдановка, Николаевка, Новогнатовка, Бугас, Никольское, в переходный период и осуществляет от их имени и в их интересах функции и полномочия местного самоуправления на территории указанных населённых пунктов, определенные настоящим Положением.»

3. Пункт 2.7. раздела 2 «СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАОНА» Положения изложить в следующей редакции:

«2.7. В администрации района в установленном порядке могут образовываться структурные подразделения (департаменты, управления, отделы, секторы, комитеты, службы), а также по согласованию с Администрацией Главы Донецкой Народной Республики создаваться территориальные органы администрации района (сельские/поселковые администрации). Территориальные органы администрации района осуществляют свою деятельность в рамках полномочий, закрепляемых в положении, которое утверждается главой администрации района по согласованию с Администрацией Главы Донецкой Народной Республики.»

Глава администрации  
Старобешевского района



Н.П. Михайлов

СОГЛАСОВАНО

Администрация Главы  
Донецкой Народной Республики





Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 2 (два) листа

Глава администрации  
Старобешевского района

*Н.П. Михайлов*  
Н.П. Михайлов





ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
**ПРОВЕДЕНА**  
Дата внесения записи 15.04.2022  
Номер записи 2229900162952  
Главный специалист *[подпись]*

УТВЕРЖДЕНЫ  
Распоряжением главы  
администрации  
от 11.04.2022 № 162



## ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА

(изменения являются неотъемлемой частью  
ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА,  
утвержденного распоряжением главы администрации Старобешевского района  
от 29 января 2015 года № 2/1, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации  
Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики  
16 марта 2015 года номер регистрационной записи 010901000114, с изменениями, утвержденными  
распоряжением главы администрации Старобешевского района  
от 23 декабря 2019 года № 761, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации  
Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики  
28 февраля 2020 года номер регистрационной записи 010906000114,  
с изменениями, утвержденными распоряжением главы администрации Старобешевского района  
от 02 июня 2021 года № 303, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации  
Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики  
02 июля 2021 года номер регистрационной записи 2219900279245,  
с изменениями, утвержденными распоряжением главы администрации Старобешевского района  
от 02 февраля 2022 года № 43, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации  
Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики  
16 марта 2022 года номер регистрационной записи 2229900061950), с изменениями, утвержденными  
распоряжением главы администрации Старобешевского района от 24 марта 2022 года №  
134, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и  
сборов Донецкой Народной Республики  
25 марта 2022 года номер регистрационной записи 2229900079605)

пгт Старобешево  
2022



1. Первый абзац преамбулы Положения изложить в следующей редакции:

«Настоящее Положение принято с целью обеспечения законности и порядка, функционирования предприятий и организаций, объектов инфраструктуры для нормальной жизнедеятельности в Старобешевском районе, а также временно в посёлках городского типа Новотроицкое, Ольгинка, Владимировка, Благодатное, сёлах Викторовка, Богдановка, Николаевка, Новогнатовка, Бугас, Никольское, поселке Польное, в переходный период, до формирования в установленном порядке соответствующих органов местного самоуправления.».

2. Пункт 1.2. раздела 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» Положения изложить в следующей редакции:

«1.2. Администрация представляет муниципальную общину Старобешевского района, а также временно муниципальные общины посёлков городского типа Новотроицкое, Ольгинка, Владимировка, Благодатное, сёл Викторовка, Богдановка, Николаевка, Новогнатовка, Бугас, Никольское, поселка Польное, в переходный период, и осуществляет от их имени и в их интересах функции и полномочия местного самоуправления на территории указанных населённых пунктов, определенные настоящим Положением.».

Глава администрации  
Старобешевского района



Н.П. Михайлов

СОГЛАСОВАНО

Администрация Главы  
Донецкой Народной Республики





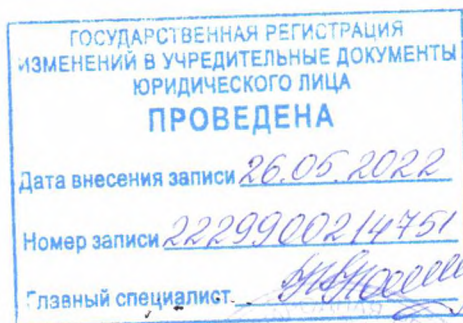
Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 2 (два) листа

Глава администрации  
Старобешевского района

Н.П. Михайлов







УТВЕРЖДЕНЫ  
Распоряжением главы  
администрации  
от 18.05.2022 № 208

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА

(изменения являются неотъемлемой частью  
ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА,  
утвержденного распоряжением главы администрации Старобешевского района  
от 29 января 2015 года № 2/1, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации  
Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики  
16 марта 2015 года номер регистрационной записи 010901000114,  
с изменениями, утвержденными распоряжением главы администрации Старобешевского района  
от 23 декабря 2019 года № 761, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации  
Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики  
28 февраля 2020 года номер регистрационной записи 010906000114,  
с изменениями, утвержденными распоряжением главы администрации Старобешевского района  
от 02 июня 2021 года № 303, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации  
Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики  
02 июля 2021 года номер регистрационной записи 2219900279245,  
с изменениями, утвержденными распоряжением главы администрации Старобешевского района  
от 02 февраля 2022 года № 43, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации  
Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики  
16 марта 2022 года номер регистрационной записи 2229900061950,  
с изменениями, утвержденными распоряжением главы администрации Старобешевского района  
от 24 марта 2022 года № 134, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации  
Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики  
от 25 марта 2022 года номер регистрационной записи 2229900079605,  
с изменениями, утвержденными распоряжением главы администрации Старобешевского района  
от 11 апреля 2022 года № 162, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации  
Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики  
от 15 апреля 2022 года номер регистрационной записи 2229900162952)

пгт Старобешево  
2022



1. Первый абзац преамбулы Положения изложить в следующей редакции:

«Настоящее Положение принято с целью обеспечения законности и порядка, функционирования предприятий и организаций, объектов инфраструктуры для нормальной жизнедеятельности в Старобешевском районе, а также временно в посёлках городского типа Новотроицкое, Ольгинка, Владимировка, Благодатное, Комсомольский, сёлах Викторовка, Богдановка, Николаевка, Новогнатовка, Бугас, Никольское, поселках Польное, Лесное, в переходный период до формирования в установленном порядке соответствующих органов местного самоуправления.»

2. Пункт 1.2. раздела 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» Положения изложить в следующей редакции:

«1.2. Администрация представляет муниципальную общину Старобешевского района, а также временно муниципальные общины посёлков городского типа Новотроицкое, Ольгинка, Владимировка, Благодатное, Комсомольский, сёл Викторовка, Богдановка, Николаевка, Новогнатовка, Бугас, Никольское, поселков Польное, Лесное, в переходный период и осуществляет от их имени и в их интересах функции и полномочия местного самоуправления на территории указанных населённых пунктов, определенные настоящим Положением.»

Глава администрации  
Старобешевского района



Н.П. Михайлов

СОГЛАСОВАНО

Администрация Главы  
Донецкой Народной Республики





Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 2 (два) листа

Глава администрации  
Старобешевского района

  
Н.П. Михайлов





ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
**ПРОВЕДЕНА**  
Дата внесения записи 27.07.2022  
Номер записи 2229900301024  
Главный специалист *Г.М.Мельник*

УТВЕРЖДЕНЫ  
Распоряжением главы  
администрации  
от 19.07.2022 № 326



ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА

(изменения являются неотъемлемой частью  
ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА,  
утвержденного распоряжением главы администрации Старобешевского района  
от 29 января 2015 года № 2/1, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации  
Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики  
16 марта 2015 года номер регистрационной записи 010901000114,  
с изменениями, утвержденными распоряжением главы администрации Старобешевского района  
от 23 декабря 2019 года № 761, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации  
Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики  
28 февраля 2020 года номер регистрационной записи 010906000114,  
с изменениями, утвержденными распоряжением главы администрации Старобешевского района  
от 02 июня 2021 года № 303, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации  
Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики  
02 июля 2021 года номер регистрационной записи 2219900279245,  
с изменениями, утвержденными распоряжением главы администрации Старобешевского района  
от 02 февраля 2022 года № 43, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации  
Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики  
16 марта 2022 года номер регистрационной записи 2229900061950,  
с изменениями, утвержденными распоряжением главы администрации Старобешевского района  
от 24 марта 2022 года № 134, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации  
Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики  
25 марта 2022 года номер регистрационной записи 2229900079605,  
с изменениями, утвержденными распоряжением главы администрации Старобешевского района  
от 11 апреля 2022 года № 162, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации  
Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики  
15 апреля 2022 года номер регистрационной записи 2229900162952,  
с изменениями, утвержденными распоряжением главы администрации Старобешевского района  
от 18 мая 2022 года № 208, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации  
Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики  
26 мая 2022 года номер регистрационной записи 2229900214751)



1. Первый абзац преамбулы Положения изложить в следующей редакции:

«Настоящее Положение принято с целью обеспечения законности и порядка, функционирования предприятий и организаций, объектов инфраструктуры для нормальной жизнедеятельности в Старобешевском районе, в состав которого входят: город Комсомольское; посёлки городского типа Старобешево, Новый Свет; посёлки Калинина, Менчугово, Кирово, Бурное, Колоски, Строитель, Зерновое, Родниково, Кипучая Криница; сёла Александровка, Светлое, Чумаки, Горбатенко, Вознесенка, Андреевка, Коммунарка, Песчаное, Каменка, Кумачово, Победа, Глинка, Светлый Луч, Шевченко, Берестовое, Вишнёвое, Культура, Лужки, Марьяновка, Новобешево, Новоселовка, Обильное, Придорожное, Новозарьевка, Андреевка, Весёлое, Войково, Зелёное, Каменка, Широкое, Воровское, Новокатериновка, Береговое, Прохоровское, Ребриково, Шмидта, Шевченко, Ленинское, Оськово, Петровское, Подгорное, Раздольное, Васильевка, Солнцево, Краснополье, Новомихайловка, Стыла, Петровское, в переходный период до формирования в установленном порядке соответствующих органов местного самоуправления.»

2. Пункт 1.2. раздела 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» Положения изложить в следующей редакции:

«1.2. Администрация представляет муниципальную общину Старобешевского района, в состав которой входят: город Комсомольское; посёлки городского типа Старобешево, Новый Свет; посёлки Калинина, Менчугово, Кирово, Бурное, Колоски, Строитель, Зерновое, Родниково, Кипучая Криница; сёла Александровка, Светлое, Чумаки, Горбатенко, Вознесенка, Андреевка, Коммунарка, Песчаное, Каменка, Кумачово, Победа, Глинка, Светлый Луч, Шевченко, Берестовое, Вишнёвое, Культура, Лужки, Марьяновка, Новобешево, Новоселовка, Обильное, Придорожное, Новозарьевка, Андреевка, Весёлое, Войково, Зелёное, Каменка, Широкое, Воровское, Новокатериновка, Береговое, Прохоровское, Ребриково, Шмидта, Шевченко, Ленинское, Оськово, Петровское, Подгорное, Раздольное, Васильевка, Солнцево, Краснополье, Новомихайловка, Стыла, Петровское, в переходный период и осуществляет от её имени и в её интересах функции и полномочия местного самоуправления в указанной административно-территориальной единице, определенные настоящим Положением.»

Глава администрации  
Старобешевского района



Н.П. Михайлов

СОГЛАСОВАНО

Администрация Главы  
Донецкой Народной Республики



А. В. Ромен



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 2 (два) листа

Глава администрации  
Старобешевского района

Н.П. Михайлов

