

2024

СТАРОВЕШЕВО

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРЫ, МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
И РЕГИОНАЛЬНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОВЕШЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Старовешевского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
от 06 января 2024 года № 52

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры, межнациональных отношений и религии Администрации Старобешевского округа Донецкой Народной Республики (далее – Отдел культуры, межнациональных отношений и религии) является органом муниципального образования Старобешевского округа Донецкой Народной Республики, самостоятельным отраслевым (функциональным) органом Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики и подчиняется непосредственно главе Старобешевского муниципального округа – главе Администрации Старобешевского муниципального округа.

Полное наименование Отдела культуры, межнациональных отношений и религии: Отдел культуры, межнациональных отношений и религии Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики. Сокращенное наименование Отдела культуры, межнациональных отношений и религии: Отдел культуры, межнациональных отношений и религии Администрации Старобешевского МО.

Отдел культуры координирует деятельность и осуществляет контроль за работой подведомственных учреждений, определяет основные направления, а также обеспечивает эффективную работу подведомственных муниципальных учреждений культуры.

1.2. Правовую основу деятельности Отдела культуры, межнациональных отношений и религии составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, иные нормативно правовые акты Российской Федерации, Конституция Донецкой Народной Республики, законы и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Республики, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Старобешевского муниципального образования. Положение.

1.3. Отдел культуры, межнациональных отношений и религии осуществляет свою деятельность за счет средств бюджета Старобешевского муниципального округа, выделяемых на его содержание, на основании бюджетной сметы и других источников не противоречащих законому Российской Федерации.

1.4. Отдел культуры, межнациональных отношений и религии является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Федеральном казначействе по Донецкой Народной Республике, печать с

изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, и иные печати, штампы, бланки установленного образца, а также счета, открытые в кредитных организациях, в соответствии с действующим законодательством.

Отдел культуры, межнациональных отношений и религии является распорядителем и получателем бюджетных средств, предусмотренных на его содержание, осуществляет операции со средствами, поступающими во временное распоряжение, в соответствии с законодательством. Финансирование управления образования осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных на его содержание в соответствии с Управлением образования осуществляется в соответствии с Уставом. Отдел культуры, межнациональных отношений и религии является администратором доходов бюджета.

Отдел, как юридическое лицо, является муниципальным казенным учреждением и действует на основании общих положений Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 г. № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям, и на него распространяются особенности правового положения казенных учреждений, установленные статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Отдела культуры, межнациональных отношений и религии: 287202, Донецкая Народная Республика, Старобешевский муниципальный округ, пгт Старобешев, ул. Советская, д. 45.

1.6. Положение об Отделе культуры, межнациональных отношений и религии, структура, штатное расписание Отдела культуры, межнациональных отношений и религии утверждаются главой муниципального образования Старобешевский муниципальный округ - главой администрации Старобешевского муниципального округа.

1.7. Имущество Отдела культуры, межнациональных отношений и религии является муниципальной собственностью Старобешевского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Отдела культуры, межнациональных отношений и религии и закреплено за ним в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Старобешевский муниципальный округ.

Отдел культуры, межнациональных отношений и религии пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики,

правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Старобешевский муниципальный округ.

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела культуры, межнациональных отношений и религии являются:

2.1. Решение вопросов местного значения в сфере культуры, межнациональных отношений и религии компетенции органов местного самоуправления Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

2.1.1. Реализация государственной политики в сфере культуры и искусства, межнациональных отношений, религии, охраны культурного наследия, музейного дела.

2.1.2. Осуществление контроля за сохранностью объектов культурного наследия, ведение их учета, организации исследований объектов культурного наследия, которые нуждаются в проведении ремонтных работ, заключение охраняемых договоров.

2.1.3. Оказание услуг в сфере культуры, межнациональных отношений и религии путем стабильного развития и функционирования системы подведомственных учреждений.

2.1.4. Создание и распространение в установленном порядке информации по вопросам культуры, межнациональных отношений и религии в любой форме, в том числе с помощью средств массовой информации.

2.1.5. Разработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере культуры, межнациональных отношений и религии по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности, подготовка проектов муниципальных правовых актов.

2.1.6. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами учреждения культуры.

2.1.7. Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования.

2.1.8. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов.

2.1.9. Создание условий для массового отдыха жителей Старобешевского муниципального округа.

2.1.10. Участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ, направленных на развитие культуры и искусства, муниципальных отношений и религии.

2.1.11. Координация и контроль деятельности муниципальных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры, муниципальных отношений и религии, определение основных направлений их работы.

3. Основные функции

В соответствии с возложенными задачами Отдел культуры, муниципальных отношений и религии осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. Осуществляет разработку и осуществление планов и программ комплексного социально-экономического развития Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики в части развития культуры и обеспечения развития культуры населения, муниципальных программ развития культуры, муниципальных отношений и религии, библиотечного и музейного дела.

3.1.2. Формирует и утверждает муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры, муниципальных отношений и религии (получателей бюджетных средств Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики) с учетом норматива финансовых затрат. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий по получаемым с ними соглашениям.

3.1.3. Согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности для подведомственных учреждений.

3.1.4. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных Отделу культуры, муниципальных отношений и религии, методическое обеспечение культурной деятельности, муниципальных отношений и религии.

3.1.5. Организует мониторинг деятельности учреждений, сбор статистических показателей, готовит информационно-аналитические материалы по данному вопросу.

3.1.6. Принимает участие и оказывает содействие в проведении фестивалей искусств, международных, региональных, национальных и муниципальных творческих смотров и конкурсов профессионального искусства и самодельного народного творчества, художественной части муниципальных праздников, выставок изобразительного искусства, народного и декоративно-прикладного творчества, межнациональных отношений и религии.

3.1.7. Организует и проводит конференции, семинары, встречи, смотры и другие мероприятия, направленные на достижение поставленных перед Отделом культур, межнациональных отношений и религии целей и реализацию возложенных на него функций.

3.1.8. В установленном порядке обеспечивает представление материалов в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников Отдела культуры, межнациональных отношений и религии и подведомственных ему учреждений наградами.

3.1.9. Разрабатывает планы мероприятий, направленных на реализацию задач Отдела культуры, межнациональных отношений и религии.

3.1.10. Создает условия для профессионального роста работников Отдела культуры, межнациональных отношений и религии, работников подведомственных ему учреждений с учетом основных направлений культурно-досуговой деятельности, межнациональных отношений, религии, библиотечного и музейного дела.

3.1.11. Взаимодействует с религиозными и национально-культурными объединениями в установленном законодательством порядке.

3.1.12. Проводит работу, направленную на профилаттику экстремистской деятельности, в рамках полномочий Отдела.

3.1.13. Осуществляет соответствующие охраняемые мероприятия по защите объектов культурного наследия от угрозы их уничтожения, разрушения или повреждения, в том числе в результате действия природных факторов или проведения каких-либо работ.

3.1.14. Создает благоприятные условия для работы творческих союзов, объединений, национально-культурных обществ, других организаций культуры и искусства, развитие и совершенствование профессионального искусства и самодельного (любительского) художественного творчества.

3.1.15. Участвует в развитии международных культурных и национальных связей.

3.1.16. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств:

- 1) планирует соответствующие расходы бюджета;
- 2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 3) вносит предложение финансовому органу, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- 4) в случае и порядке, установленном соответствующим финансовым органом, осуществляет отдельные бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3.2.1. Осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета по доходам, закрепленным за ним в соответствии с бюджетным законодательством:

- 1) осуществляет начисление, учет и контроль правильности исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- 2) осуществляет взыскания задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в территориальный орган Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике заявок на возврат для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Донецкой Народной Республики и представляет соответствующее уведомление в территориальный орган Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике;

5) в случае и порядке, установленном главным администратором доходов бюджета предоставляет сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации Старобешевского муниципального округа, органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений независимо от формы собственности

4.1. Вносить на рассмотрение главы муниципального образования – главы Администрации Старобешевского муниципального округа проекты постановлений и распоряжений, служебных писем и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела культуры, межнациональных отношений и религии.

Отдел культуры, межнациональных отношений и религии имеет право:

4. Права Отдела культуры, межнациональных отношений и религии

3.2.4. Исполнение других полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, Законом Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике» и иными актами бюджетного законодательства Донецкой Народной Республики.

3.2.3. Готовит бюджетные запросы, сметы расходов на содержание Отдела культуры, межнациональных отношений и религии и подведомственных учреждений.

- 3.2.2. Осуществляет бюджетные полномочия получателя бюджетных средств, устанавливаемые законодательством.
- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
 - 2) принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
 - 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
 - 4) вносит предложения по изменению бюджетной росписи;
 - 5) ведет бюджетный учет в соответствии с законодательством;
 - 6) формирует бюджетную отчетность и предоставляет бюджетную отчетность получателю бюджетных средств финансовому органу;
 - 7) осуществляет операции со средствами, поступающими во временное распоряжение, в соответствии с законодательством;
 - 8) осуществляет иные бюджетные полномочия получателя бюджетных средств, устанавливаемые законодательством.

6) осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

информацию, документы и иные материалы, необходимые для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.3. Внести предложение (представления) главе муниципального образования – главе Администрации Старобешевского округа:

1) о создании, реорганизации и ликвидации учреждений культуры

2) о создании координационных, совещательных и иных коллегиальных органов для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Отдела культуры, межнациональных отношений и религии;

3) созывать и проводить, по согласованию с главой муниципального образования – главы Администрации Старобешевского округа, совещания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела культуры, межнациональных отношений и религии.

4.4. заключать, в установленном порядке, договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Отдела культуры, межнациональных отношений и религии.

4.5. Привлекать, по согласованию с главой муниципального образования – главой Администрации Старобешевского округа, специалистов сторонних учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности (по согласованию с их руководством) для реализации возложенных на Отдел культуры, межнациональных отношений и религии задач.

4.6. Разрабатывать и представлять на рассмотрение главе муниципального образования – главе Администрации Старобешевского округа округа (или) заместителю главы Администрации Старобешевского округа методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела культуры, межнациональных отношений и религии, для использования в деятельности Администрации Старобешевского муниципального округа.

4.7. Планировать и осуществлять свою деятельность, определять стратегию и основные направления своего развития в соответствии с настоящим Положением.

4.8. Создавать при Отделе культуры, межнациональных отношений и религии структурные подразделения, в том числе централизованную бухгалтерию Отдела культуры, межнациональных отношений и религии.

4.9. Вносить предложения по объемам бюджетного финансирования подведомственных учреждений, анализировать их использование.

4.10. Отдел культуры, межнациональных отношений и религии имеет иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и муниципального образования Старобешевский муниципальный округ:

4.11. Работники Отдела культуры, межнациональных отношений и религии пользуются в установленном порядке информационными базами данных, системами связи, имеющимися в распоряжении Администрации Старобешевского муниципального округа, а также могут создавать собственные базы данных, относящиеся к сфере деятельности Отдела.

5. Организация деятельности Отдела культуры, межнациональных отношений и религии

5.1. Отдел культуры, межнациональных отношений и религии возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального округа – главой Администрации Старобешевского муниципального округа.

Начальник Отдела культуры, межнациональных отношений и религии назначается непосредственно главой муниципального округа – главой администрации Старобешевского муниципального округа за выполнение возложенных на Отдел культуры, межнациональных отношений и религии задач и функций.

5.2. Работников Отдела культуры, межнациональных отношений и религии назначает на должность и освобождает от должности глава муниципального образования – глава Администрации Старобешевского муниципального округа, а также применяет к указанным работникам меры поощрения и дисциплинарные взыскания.

5.3. Начальник Отдела культуры, межнациональных отношений и религии:

5.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Отдела культуры, межнациональных отношений и религии на принципах единоначалия.

5.3.2. Разрабатывает и представляет на утверждение главе муниципального округа – главе администрации Старобешевского муниципального округа штатное расписание Отдела.

5.3.3. Осуществляет организацию проведения аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих Отдела культуры,

межнациональных отношений и религии в соответствии с Федеральным законодательством, законами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами.

5.3.4. Издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Отдела культуры, межнациональных отношений и религии.

5.3.5. Утверждает Положение о структурных подразделениях Отдела культуры, межнациональных отношений и религии и должностные регламенты работников структурных подразделений.

5.3.6. От имени Отдела культуры, межнациональных отношений и религии подписывает все документы, представляет Отдел культуры, межнациональных отношений и религии в Старобешевском муниципальном совете, иных государственных органах и органах местного самоуправления, суде и арбитражном суде, во всех предприятиях и организациях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела культуры, межнациональных отношений и религии, действует от имени Отдела культуры, межнациональных отношений и религии без доверенности в пределах своей компетенции.

5.3.7. Запрашивает у государственных и иных органов, учреждений и организаций, должностных лиц необходимую для осуществления деятельности Отдела культуры, межнациональных отношений и религии информацию, документы и материалы.

5.3.8. Заключает и подписывает в пределах своих полномочий муниципальные контракты и договоры на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд Отдела культуры, межнациональных отношений и религии, а также документы, связанные с их исполнением.

5.3.9. Осуществляет в установленном порядке управление имуществом, находящимся на балансе Отдела культуры, межнациональных отношений и религии.

5.3.10. Назначает (принимает) работников структурных подразделений Отдела культуры, межнациональных отношений и религии; применяет к ним поощрения и дисциплинарные взыскания.

5.3.11. Обеспечивает разработку номенклатуры дел Отдела культуры, межнациональных отношений и религии, соблюдение требований инструкции по делопроизводству, учет и сохранность документов в Отделе культуры, межнациональных отношений и религии.

5.3.12. Обеспечивает соблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка Отдела культуры, межнациональных и религиозных отношений, правил охраны труда и техники безопасности.

5.3.13. Осуществляет личный прием граждан и представителей организаций по вопросам деятельности Отдела культуры, межнациональных и религиозных отношений.

5.3.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. На время отсутствия начальника Отдела культуры, межнациональных и религиозных отношений его функции выполняет специалист Отдела, назначенный Главой муниципального образования Старобешевский муниципальный округ.

5.5. Начальник Отдела культуры, межнациональных и религиозных отношений несет ответственность за нарушение договоров, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

5.6. Отдел культуры, межнациональных и религиозных отношений взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами администрации Старобешевского муниципального округа, Старобешевским муниципальным советом, другими государственными органами и органами местного самоуправления, организациями, независимо от форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела культуры, межнациональных и религиозных отношений.

5.7. Ликвидация, реорганизация Отдела культуры, межнациональных и религиозных отношений осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Глава

Муниципального образования

Старобешевский муниципальный округ

Донецкой Народной Республики



Н.П. Михайлов