Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Старобешевского муниципального округа

Донецкой Народной Республики

от 26 декабря 2024 г. № 1718-п/24

**Инструкция о проведении перерегистрации граждан,**

**Состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

**на территории муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

**1.** Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - перерегистрация), проводится в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

**2.** Целью и задачей перерегистрации являются:

- подтверждение права граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - учет);

- уточнение обстоятельств, являющихся основанием для снятия граждан, состоящих на учете.

**3.** Для осуществления перерегистрации территориальные управление, отделы, секторы Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Репсублики (далее – территориальные органы) согласно имеющимся спискам лиц, состоящих на учете по улучшению жилищных условий, уведомляют граждан о проводимой перерегистрации письмом. Уведомление должно содержать сведения о порядке проведения перерегистрации.

**4.** Для прохождения перерегистрации гражданин обязан представить необходимые документы, подтверждающие его статус нуждающегося в жилом помещении, а также иные документы, необходимые для конкретной категории граждан. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

**5.** Порядок подтверждения следующий:

а) в случае, если у гражданина не произошло изменений в ранее представленных сведениях, то гражданин предоставляет заявление, согласно приложению 1 к настоящей Инструкции, в котором он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений и документов;

б) в случае, если в составе сведений о гражданине произошли изменения,

гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае территориальные органы должны осуществить проверку обоснованности отнесения гражданина к нуждающемуся в жилом помещении с учетом новых представленных документов.

Гражданин несет ответственность за достоверность представленных сведений.

**6.** Для осуществления перерегистрации:

- Администрация Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики размещает информацию о перерегистрации граждан в газете «Новая жизнь» и на официальном сайте муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

- территориальный орган уведомляет граждан, не прошедших перерегистрацию в январе 2025 года, о проводимой перерегистрации заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом в период с 01 по 15 февраля 2025 года.

Уведомление гражданину должно содержать сведения о проведении перерегистрации, список необходимых для представления гражданами документов, указанных в пунктах 7 - 9 настоящей Инструкции и период, за который представляются данные учетные документы, а также срок проведения перерегистрации.

**7.** Для прохождения процедуры перерегистрации гражданам, состоящим на учете, необходимо представить в территориальные органы по месту жительства следующие документы:

1) основной документ, удостоверяющий личность гражданина РФ (в т.ч. СНИЛС), а также членов его семьи;

2) адресную справку миграционной службы, выписку из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи;

3) справку с места работы, учебы;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости  
за последние пять лет на момент обращения (на гражданина и членов его семьи);

5) документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство  
об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства  
о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);

6) свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи);

7) АКТ проверки проживания и жилищных условий;

8) СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных;

9) заявление о перерегистрации (приложение 2).

Дополнительно:

- копия свидетельства о рождении ребёнка, копия о гражданстве РФ ребёнка, копия свидетельства о регистрации места жительства ребёнка;

- документ подтверждающий статус одинокой матери.

**8.** Помимо указанных в пункте 7 настоящей Инструкции документов, для

перерегистрации представляются:

**1) малоимущими гражданами:**

а) справка о признании их малоимущими;

б) гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, - договор социального найма. В случае отсутствия договора социального найма гражданин представляет иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма;

в) гражданином, являющимся собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

г) гражданином, проживающим в жилом помещении, признанным непригодным для проживания, - решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;

д) гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, - медицинская справка о наличии соответствующего заболевания;

е) гражданином, не являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением;

**2) гражданами, относящимися к категориям граждан, имеющим право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с федеральными законами, которыми полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации**, - документы, предусмотренные абзацами «б» - «е» подпункта 1 настоящего пункта, а также документы, подтверждающие отнесение заявителя к предусмотренным федеральными законами категориям граждан;

**3) гражданами, относящимися к иным категориям граждан, имеющим право состоять на учете, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Донецкой народной Республики,** - документы, подтверждающие это право.

В случае, если документы, предусмотренные подпунктами 3 - 6 пункта 7,

абзацами «а», «г» пункта 8, не представлены гражданином, территориальные органы запрашивают необходимую информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

**9.**  Документами, подтверждающими размер дохода семьи и стоимости

имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчета потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания граждан малоимущими, являются:

1) справка о составе семьи гражданина. В случае подачи гражданами, связанными родственными отношениями, нескольких заявлений одно и то же лицо не может быть указано в двух и более заявлениях;

2) справки о доходах гражданина и членов его семьи, полученные от работодателей, а также иные справки о получении доходов гражданином и членами его семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

3) копии налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в случаях ведения предпринимательской деятельности, облагаемой по упрощенной системе налогообложения, налогом на доходы физических лиц, единым налогом на вмененный доход для отдельных видов деятельности, единым сельскохозяйственным налогом, а также копии налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в соответствии с особенностями исчисления налога в отношении отдельных видов доходов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации;

4) документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов

его семьи на подлежащее налогообложению недвижимое имущество, земельные

участки, транспортные средства;

5) кадастровые справки о кадастровой стоимости объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи, документы, подтверждающие рыночную стоимость транспортных средств, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи.

**10.** Территориальный орган в ходе перерегистрации в течение  
10 рабочих дней со дня получения документов уточняет изменения в жилищных условиях граждан, состоящих на учете, а также другие обстоятельства, имеющие значение для подтверждения нуждаемости в улучшении жилищных условий, и готовит предложения совместно с Комиссией по жилищным вопросам при Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики о принятии на учет или об отказе в принятии на учет граждан, о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.

**11.** Снятие граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях осуществляется в случаях:

1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;

3) их выезда на место жительства в другое муниципальное образование;

4) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

5) предоставления им в установленном порядке от органа государственной

власти или органа местного самоуправления земельного участка (кроме садового

земельного участка) для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;

6) выявления в представленных документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

**12.** Снятие граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях осуществляется постановлением Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений.

Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны содержать основания снятия с такого учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные ч.1 ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.

**13.** Перерегистрация граждан считается проведенной только после внесения изменений в учетные дела и в списки граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Инструкции по проведению перерегистрации граждан, состоящих на учете по улучшению жилищных условий на территории муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

Главе муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

Н.П. Михайлову

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести перерегистрацию на основании документов, предоставленных ранее для постановки на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, так как обстоятельства, являющиеся основанием для постановки на учет, не изменились.

Содержание пп. 6 п. 1 ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации мне известно.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Инструкции по проведению перерегистрации граждан, состоящих на учете по улучшению жилищных условий на территории муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

Главе муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

Н.П. Михайлову

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести перерегистрацию на основании представленных документов.

Основанием для принятия на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Содержание ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации мне известно.

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

1. …..

2. …..

3. ….

…

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)