



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 мая 2025г.

пгт Старобешево

№ 762-п/25

**Об утверждении Порядка ведения реестра Уставов территориальных
общественных самоуправлений, осуществляющих деятельность на
территории муниципального образования Старобешевский муниципальный
округ Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятого решением Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Порядком организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 23.04.2025 № 1/55-258, Положением об Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 08.08.2024 № 1/34-152, Администрация Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок ведения реестра Уставов территориальных общественных самоуправлений, осуществляющих деятельность на территории

муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - gisnra-dnr.ru и обнародовать на официальном сайте муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - starobeshevo.gosuslugi.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Старобешевский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики



Н.П. Михайлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Старобешевского муниципального округа

Донецкой Народной Республики

от 27 мая 2025г. № 762-п/25

ПОРЯДОК

ведения реестра Уставов территориальных общественных самоуправлений, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет механизм ведения реестра Уставов территориальных общественных самоуправлений (далее – Порядок, Реестр), осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Старобешевский муниципальный округ) и обеспечивает доступность сведений, включенных в него.

1.2. Реестр является сводом сведений о прошедших регистрацию Уставов территориальных общественных самоуправлений, осуществляющих деятельность на территории Старобешевского муниципального округа (далее – Устав ТОС) изменениях и (или) дополнениях, внесенных в них, о прекращении осуществления деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее – ТОС) на территории Старобешевского муниципального округа.

1.3. Реестр ведется в бумажном виде, в который заносятся сведения о ТОС, образованных на территории Старобешевского муниципального округа.

1.4. Ведение Реестра Уставов ТОС и предоставление сведений из Реестра осуществляет уполномоченное лицо, определенное правовым актом Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – уполномоченное лицо Администрации).

1.5. Уполномоченное лицо Администрации ведет единый Реестр на территории Старобешевского муниципального округа.

1.6. Сведения, включенные в Реестр, являются открытыми и общедоступными.

II. Содержание и ведение Реестра

2.1. Реестр включает следующие сведения:

- 1) полное название ТОС;
- 2) регистрационный номер Устава ТОС, номер и дата протокола собрания (конференции) граждан, на котором принят Устав ТОС;
- 3) номер и дата протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в Устав ТОС;
- 4) номер и дата протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение собрания (конференции) граждан о прекращении осуществления ТОС на соответствующей территории;
- 5) фамилия, имя, отчество руководителя органа ТОС, его место жительства, контактный номер телефона;
- 6) подпись и дата уполномоченного лица Администрации по работе с ТОС, ответственного за ведение Реестра.

Для ведения Реестра уполномоченным лицом Администрации по работе с ТОС заводится книга по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

До внесения записей книга прошивается, на оборотной стороне последнего листа книги проставляется печать и подпись уполномоченного лица Администрации по работе с ТОС, а также указывается количество пронумерованных и прошитых листов.

При завершении книги в делопроизводстве на оборотной стороне последнего листа дополнительно указывается последний порядковый номер записи в Реестре и дата его закрытия. Данные записи также удостоверяются подписью уполномоченного лица Администрации ответственного за ведение Реестра.

2.2. Датой завершения книги является дата внесения в нее последней записи.

Завершенные книги хранятся в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Администрации Старобешевского муниципального округа (далее – Администрация).

2.3. Записи в Реестре нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы.

2.4. Внесение в Реестр исправлений осуществляется путем зачеркивания ошибочно внесенных записей так, чтобы зачеркнутый текст сохранился.

В конце исправления делается сноска «*», которая раскрывается внизу страницы, на которой внесены ошибочные сведения, при этом после слов «исправленному верить» указывается фамилия, инициалы и подпись лица, внесшего исправление, и дата его внесения.

2.5. Днем регистрации Устава ТОС считается день внесения сведений о нем в Реестр.

2.6. Уставу ТОС присваивается регистрационный номер, который представляет собой последовательный ряд цифр и букв, состоящий из 9 позиций:

- позиции 1, 2, 3 – порядковый номер Устава ТОС, изменений и дополнений в Устав ТОС (например: 001, 002, 003 и так далее);
- позиции 4, 5, 6, 7 – год внесения Устава ТОС, изменений и дополнений в Устав ТОС в Реестр Уставов ТОС (например: 2025 и так далее);
- позиции 8, 9 – буквенные обозначения Устава ТОС в соответствии с территорией, на которой образуется ТОС (например – НП (населенный пункт)).

III. Предоставление сведений из Реестра

3.1. Содержащиеся в Реестре сведения предоставляются физическим и юридическим лицам по их письменным запросам, составленным в произвольной форме. Сведения предоставляются в виде выписки из Реестра, за исключением сведений, содержащих персональные данные.

При отсутствии в Реестре необходимых сведений автору запроса направляется соответствующий ответ.

3.2. Срок предоставления сведений составляет не более 30 дней со дня получения запроса.

IV. Регистрация прекращения деятельности ТОС

Внесение сведений о прекращении деятельности ТОС осуществляется в соответствии с Порядком регистрации устава территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 22.05.2025 № 1/56-272.

Приложение
к Порядку ведения реестра Уставов
территориальных общественных
самоуправлений, осуществляющих
деятельность на территории
муниципального образования
Старобешевский муниципальный
округ Донецкой народной Республики

РЕЕСТР

**Уставов территориального общественного самоуправления,
осуществляющих деятельность на территории муниципального образования
Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

№ п/ п	Полное наименован ие ТОС	Регистрационн ый номер Устава ТОС	№ и дата протокола собрания (конференц ии) граждан, на котором принят Устав ТОС (изменения и (или) дополнения к нему)	ФИО руководите ля органа ТОС, адрес, контактны й телефон	№ и дата протокола собрания (конференц ии) граждан, на котором принято решение о прекращени и деятельност и ТОС	Подпись уполномоченн ого лица, ответственног о за ведение Реестра